



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

SERVIZIO DI MANUTENZIONE ORDINARIA
DEL PATRIMONIO A VERDE ED ARBOREO DEL TERRITORIO COMUNALE
-anni 2017 e 2018-

CAPITOLATO SPECIALE APPALTO



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

INDICE GENERALE

Capitolo 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

- Art. 1 - Oggetto dell'Appalto - Definizioni
- Art. 2 - Descrizione sommaria delle opere
- Art. 3 - Importo del servizio a base d'appalto
 - a. Modalità di stipulazione del contratto
- Art. 4 - Durata dell'Appalto – Inizio – consegna delle aree e ultimazione del servizio
 - a. Consegna delle aree – inizio attività
 - b. Variazione delle superfici
 - c. Ultimazione servizio – riconsegna aree

Capitolo 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

- Art. 5 - Documenti che fanno parte del contratto
- Art. 6 - Modifiche del Contratto
- Art. 7 - Oneri ed obblighi
 - a. Oneri a carico dell'appaltatore:
 - b. Obblighi a carico dell'appaltatore:
 - c. Amministrazione
- Art. 8 - Deposito cauzionale
- Art. 9 - Subappalto
- Art. 10 - Responsabilità dell'impresa appaltatrice – Danni e Assicurazioni
 - a. Danni alle opere – Danni di forza maggiore
 - b. Assicurazioni
- Art. 11 - Risoluzione del contratto – Recesso da parte della stazione appaltante
- Art. 12 - Definizione delle controversie

Capitolo 3 – ESECUZIONE E CONTROLLI

- Art. 13 - Direzione e controllo del servizio – Conduzione del servizio - Comunicazioni
- Art. 14 - Visite ispettive - Gestione delle segnalazioni – Pronto intervento
- Art. 15 - Licenze e permessi - Segnalazioni
- Art. 16 - Attrezzi, opere provvisorie ed oneri di smaltimento
- Art. 17 - Domicilio - Sede operativa
- Art. 18 - Custodia, sorveglianza e ricovero di mezzi e materiali di lavoro
- Art. 19 - Pulizia e ripristini
- Art. 20 - Responsabile tecnico - personale dell'impresa
- Art. 21 - Norme di sicurezza e di prevenzione infortuni
- Art. 22 - Disciplina e funzionalità del luogo di lavoro
- Art. 23 - Personale dell'appaltatore
- Art. 24 - Tempi di esecuzione - Sospensioni e proroghe - Verifiche e controllo della qualità del servizio
- Art. 25 - Penalità - Esecuzione d'ufficio

Capitolo 4 – DISPOSIZIONI ECONOMICHE

- Art. 26 - Pagamenti
 - a. Fatturazione
 - b. Pagamenti
 - c. Saldo Finale:
 - d. Cessione Del Contratto - Dei Crediti:
- Art. 27 - Revisione dei corrispettivi
- Art. 28 - Disposizioni finali
- Art. 29 - Privacy



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

Capitolo 1 – OGGETTO, AMMONTARE E DURATA DELL'APPALTO

Art. 1 - Oggetto dell'Appalto - Definizioni

1. L'appalto ha come oggetto l'esecuzione di tutte le prestazioni occorrenti per il servizio di manutenzione delle aree verdi e dei giardini comunali delle aiuole esistenti in territorio di Ozzero.
2. Nell'ambito del presente documento sono usati le seguenti definizioni e acronimi:
 - Amministrazione Comune di Ozzero – Stazione Appaltante;
 - Appaltatore l'Operatore Economico Esecutore del servizio/ della fornitura;
 - Capitolato Speciale il presente documento;
 - Contratto il contratto stipulato tra l'Amministrazione e l'Appaltatore;
 - Prestazione il servizio/la fornitura oggetto del presente documento
 - Codice Decreto Legislativo 50/2016 e s.m.i.;
 - Regolamento DPR 207/2010 e s.m.i.
 - RDP Responsabile del Procedimento
 - DEC Direttore Esecutore del Contratto
 - CAM Criteri Ambientali Minimi

Art. 2 - Descrizione sommaria delle opere

1. Le opere da eseguire consistono nella manutenzione completa delle aree di verde pubblico sopra indicate, che dovranno presentarsi sempre in ordine e in condizioni di massimo decoro.
2. I tappeti erbosi devono essere costantemente puliti ed in perfetto stato di manutenzione.
3. Le opere devono essere eseguite secondo le necessità e nel rispetto di tutte le disposizioni tecniche di capitolato relative a ciascuna categoria di lavoro necessaria.
4. Le attività di manutenzione comprendono sinteticamente:
 - sfalcio e manutenzione dei prati
 - potatura e manutenzione di siepi ed arbusti,
 - potatura e manutenzione di alberi, raccolta foglie
 - spollonature
 - manutenzioni annuali di giardini ad aree di verde estensivo
 - manutenzione impianti irrigazione
 - controllo stabilità alberi
 - sfalcio e rifilatura di aiuole e cigli stradali compreso raccolta rifiuti abbandonati a bordo strada e pulizia dei residui degli stessi triturati dalle lame. _ impianto e manutenzione di verde ornamentale
 - irrigazioni, concimazioni e trattamenti fitosanitari
 - verifiche, sorveglianza e pronto intervento.

Le lavorazioni possono comprendere anche le seguenti operazioni richieste dal DEC:

- irrigazione con autobotte ovvero manuale da punti di presa idrica disponibili
 - rialzi chioma per esigenze di viabilità e visibilità
 - abbattimento e avvio a discarica di piante secche di vari generi e specie, o affette da patologie che ne comportino l'eliminazione
 - fornitura e piantagione di essenze arboree e arbustive, di fioriture, erbacee perenni
 - fornitura di terreno vegetale, concime, pali tutori, pacciamatura
 - noleggio con operatore di: autoscala, autocarro, motosega, decespugliatore
 - eventuali trattamenti di diserbo di vialetti, marciapiedi, etc.
5. Sono compresi nelle prestazioni sopra descritte la raccolta, il trasporto e lo smaltimento (ogni onere compreso) dei rifiuti organici e non, prodotti dalla esecuzione dei servizi di cui sopra.

Le operazioni dovranno comprendere l'asportazione e il trasporto di ogni materiale di risulta agli impianti autorizzati e i relativi oneri di trasporto e smaltimento/recupero saranno a carico dell'appaltatore.

A questo proposito dovranno essere trasmessi al DEC la copia dell'autorizzazione dell'impianto di destino dei rifiuti, la copia delle autorizzazioni al trasporto dei rifiuti degli automezzi impiegati (Albo Gestori Rifiuti) e la copia dei formulari (DDT).

6. Il presente appalto dovrà essere eseguito nel rispetto dei contenuti del D.M. 13.12.2013 (Criteri Ambientali Minimi).

Art. 3 - Importo del servizio a base d'appalto

L'importo a base d'appalto è così composto:

€ 17.561,15= annui, oltre € 543,13= annui per oneri della sicurezza (da intendersi come costi derivanti da rischi di interferenza tra impresa ed ente committente come da DUVRI) non soggetti a ribasso

€ 35.122,30= oltre € 1.086,26= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un periodo biennale;



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

€ 70.244,60= oltre € 2.172,52= per oneri della sicurezza non soggetti a ribasso, per un periodo quadriennale, nel caso in cui l'Ente decida di esercitare l'opzione del rinnovo.

All'importo complessivo sopra indicato è aggiunta l'IVA nella misura del 22%

a. Modalità di stipulazione del contratto

1. L'affidamento avverrà con il criterio del minor prezzo (art. 95, comma 4, D.lgs. 50/2016).
2. L'importo contrattuale, per il Comune di Ozzero, verrà determinato applicando all'importo del servizio il ribasso percentuale offerto dall'aggiudicatario in sede di gara.
3. Il contratto sarà stipulato tenuto conto delle prestazioni "a misura".
4. I prezzi unitari – ribassati dello sconto offerto in sede di gara - costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità di lavorazione eseguita per la parte a misura.

Detti prezzi sono vincolanti anche per la definizione, valutazione e contabilizzazione di eventuali varianti, addizioni o detrazioni in corso d'opera, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate da parte del DEC e del responsabile del procedimento.

Art. 4 - Durata dell'Appalto – Inizio – consegna delle aree e ultimazione del servizio

1. Il contratto avrà la durata di **due anni** a decorrere dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione e si intenderà risolto al compimento del secondo anno. Il contratto sarà eventualmente rinnovabile per altri 2 anni qualora, allo scadere dei primi 2 anni, la stazione appaltante ne accerterà la convenienza e/o l'opportunità nonché la rispondenza alle disposizioni di legge vigenti.
2. Qualora, dopo la scadenza del contratto, fosse necessario un lasso di tempo per esperire una nuova gara di appalto, la ditta, previa richiesta del Responsabile del Procedimento, sarà tenuta alla prosecuzione del servizio, in regime di temporanea "prorogatio" nel termine massimo di sei mesi, senza poter pretendere, in aggiunta al canone vigente al termine del quinto anno, indennizzo alcuno per l'uso, la manutenzione o la sostituzione dei mezzi strumentali in dotazione.
3. Le prestazioni previste devono essere iniziate, come massimo, entro 10 giorni dalla consegna del servizio; trascorso tale termine senza che la Ditta li abbia iniziati, l'Amministrazione ha facoltà di procedere alla risoluzione del contratto e, conseguentemente, all'incameramento della cauzione definitiva, salvo il diritto di far valere ogni ragione o compenso per danni subiti.
4. Alla scadenza dell'appalto, tutte le aree di verde pubblico oggetto del presente contratto dovranno essere restituite all'Amministrazione Comunale in perfette condizioni culturali; in caso di rilevate mancanze, queste saranno oggetto di stima da parte dell'Amministrazione in contraddittorio con l'appaltatore. Gli importi risultanti da dette stime potranno essere detratti da quanto a qualsiasi titolo risultasse a credito dell'Impresa appaltatrice.
5. Le aree oggetto delle prestazioni manutentive di cui al presente Capitolato sono quelle indicate negli allegati grafici di cui al presente appalto.

a. Consegna delle aree – inizio attività

1. La consegna delle aree per l'esecuzione del servizio viene effettuata, previa comunicazione all'Appaltatore, nel giorno a tal fine stabilito. Della consegna viene steso verbale che deve essere controfirmato dall'Appaltatore; il servizio dovrà iniziare nello stesso giorno della consegna.
2. E' altresì possibile provvedere alla consegna del servizio in pendenza della stipulazione del contratto.
3. Contestualmente alla firma del verbale di consegna, l'Appaltatore assumerà immediatamente tutte le obbligazioni derivanti dal contratto.

b. Variazione delle superfici

1. Durante l'esecuzione del servizio potranno verificarsi consegne di nuove aree o di maggiori superfici da assoggettare al contratto di manutenzione ovvero potranno essere sottratte aree per particolari necessità d'uso dell'Amministrazione Comunale. In questo caso verranno sottoscritti tra un delegato dell'appaltatore ed un delegato del DEC specifici verbali di consegna/ riconsegna. L'Appaltatore non può in nessun caso opporre rifiuto alla sottoscrizione di un verbale di consegna per una nuova area ovvero una sottrazione di area o per una maggiore/ minore superficie su località esistente. L'appaltatore dovrà assicurare le prestazioni necessarie alle medesime condizioni del presente capitolato.
2. Successivamente alla data di scadenza di ciascun anno di contratto sarà verificata la consistenza della superficie totale delle aree a verde oggetto del servizio di manutenzione, allo scopo di accertarne la variazione. Il conteggio verrà eseguito su base annuale (365 o 366 giorni) per la durata dell'effettiva manutenzione (m² per giorni) su ogni singola area.
3. Qualora si verificassero variazioni di superficie (in più o in meno) contenute pari ad un'alea dello 5,00% della superficie iniziale totale di progetto, l'importo relativo alla manutenzione ordinaria delle stesse è da considerarsi compreso nel canone pattuito.
4. Qualora la variazione fosse maggiore rispetto alla percentuale indicata (5,00%), il canone sarà adeguato (in più o in meno) per la parte eccedente il 5%. Per calcolare il corrispettivo da riconoscere o da sottrarre per le variazioni di superficie, si procederà come di seguito indicato nello schema che segue in cui sono stati inseriti dati di variazione di fantasia utili a simulare una variazione ipotetica a solo scopo esplicativo:
 - a) verrà calcolata alla fine di ciascun anno contrattuale la variazione in aumento o in diminuzione di superficie;
 - b) verrà calcolata la differenza tra le variazioni della superficie verificata e l'alea;
 - c) qualora il canone fosse da adeguare (in positivo o in negativo) verrà calcolato l'importo da liquidare mediante il prodotto tra la superficie ed il prezzo medio offerto in sede di gara.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

d) Il pagamento delle eventuali spettanze risultanti o la detrazione di quota del canone per riduzione della superficie oggetto di contratto, al netto del ribasso d'asta offerto in sede di gara, verranno fatte coincidere con la corresponsione della rata di canone immediatamente successiva alla data di sottoscrizione dell'atto di sottomissione da parte dell'Appaltatore.

c. Ultimazione servizio – riconsegna aree

1. La data di ultimazione del servizio dovrà risultare dal verbale di consegna del servizio sopra richiamato.
2. Alla data prevista di scadenza, il DEC redigerà apposito "verbale di ultimazione del servizio". Tale atto sarà sottoscritto dalle parti dopo le opportune verifiche.
3. Tutte le aree verdi e le alberate stradali oggetto dell'appalto, al termine dello stesso, dovranno essere restituite all'Amministrazione in perfetto stato di manutenzione; in caso di mancanze queste saranno oggetto di stima da parte dell'Amministrazione in contraddittorio con l'Appaltatore. Gli importi risultanti da dette stime potranno essere detratti dal credito residuo ancora dovuto all'Appaltatore.



Capitolo 2 – DISCIPLINA CONTRATTUALE

Art. 5 - Documenti che fanno parte del contratto

1. Faranno parte integrante e sostanziale del Contratto, per il Comune di Ozzero:
 - a) **il presente capitolato d'appalto;**
 - b) **il Disciplinare prestazionale di esecuzione del servizio**
 - c) **computo metrico, Q.E., elenco prezzi, Tabella A elenco delle aree di intervento e consistenza e Tabella B elenco delle aree oggetto di fornitura e messa a dimora essenze floreali;**
 - d) **la Cartografia del territorio;**
 - e) **Il DUVRI;**
 - f) **Il Progetto-Offerta di esecuzione del servizio offerta in sede di gara;**
 - g) **Le polizze di garanzia.**
2. Non fa parte dei documenti di contratto, ma viene allegato alla documentazione di gara a scopo informativo, il **computo metrico annuo e biennale delle prestazioni per la manutenzione del Verde Urbano** al fine del ribasso percentuale offerto in sede di gara.

Art. 6 - Modifiche del Contratto

1. Le modifiche, nonché le varianti al contratto sono ammesse e regolate ai sensi e nei termini previsti dall'art. 106 D. Lgs. 50/2016.
2. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di introdurre nelle opere oggetto dell'appalto quelle varianti che a suo insindacabile giudizio ritenga opportune, senza che perciò l'appaltatore possa pretendere compensi all'infuori del pagamento a conguaglio dei lavori eseguiti in più o in meno con l'osservanza delle prescrizioni ed entro i limiti dell'art. 106 c.12 del D.Lgs. 50/2016 (quinto d'obbligo).
3. Non sono riconosciute varianti, prestazioni e forniture extra contrattuali di qualsiasi genere, eseguite senza preventivo ordine scritto della direzione dell'esecuzione del contratto.
4. Non sono prese in considerazione domande di maggiori compensi su quanto stabilito in contratto, per qualsiasi natura o ragione, qualora non vi sia accordo preventivo scritto prima dell'inizio dell'intervento oggetto di tali richieste.
5. Quando sia necessario eseguire una specie di lavorazione non prevista dal contratto o adoperare materiali di specie diversa o proveniente da luoghi diversi da quelli previsti dal medesimo, i nuovi prezzi delle lavorazioni o materiali si valuteranno con il seguente ordine di priorità:
 - a) desumendoli dall'elenco prezzi di progetto;
 - b) ragguagliandoli a quelli di lavorazioni consimili compresi nel contratto;
 - c) oppure desumendoli, in ordine di priorità:
 - dal Listino Prezzi del Comune di Milano Anno 2016;
 - listino prezzi Assoverde 2015 "Prezzi informativi delle piante ornamentali e dei principali lavori di manutenzione e costruzione del verde"
 - Listino prezzi della Camera di Commercio Industria, Agricoltura e Artigianato di Milano 2015
6. I nuovi prezzi sono determinati in contraddittorio tra il DEC e l'esecutore, ed approvati dal responsabile del procedimento. Ove comportino maggiori spese rispetto alle somme previste nel quadro economico, essi sono approvati dalla stazione appaltante su proposta del responsabile del procedimento prima di essere ammessi nella contabilità dei lavori.
7. Tutti i nuovi prezzi, valutati a lordo, sono soggetti al ribasso d'asta e ad essi si applica il disposto di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016;
8. **Previe risorse economiche, qualora ammissibili ed ordinate o autorizzate da parte del DEC e del responsabile del procedimento, sulla base delle disposizioni impartite dall'Amministrazione Comunale, quest'ultima potrà affidare all'Appaltatore lavorazioni extra, attualmente non computate ma previste in elenco prezzi unitari, con applicazione del ribasso dello sconto offerto in sede di gara che costituiscono i prezzi contrattuali da applicare alle singole quantità di lavorazione eseguita per la parte a misura, senza che queste costituiscano variante. La presentazione dell'offerta da parte dell'Appaltatore equivale ad accettazione della stessa.**

Art. 7 - Oneri ed obblighi

1. Gli oneri ed obblighi a carico dell'Appaltatore sono i seguenti:

a. Oneri a carico dell'appaltatore:

Sono a carico dell'Appaltatore tutte le prestazioni previste dal presente Capitolato ed i relativi oneri, in particolare:

- le spese di bollo inerenti gli atti occorrenti per la gestione del servizio;
- Sono a carico della Ditta, senza diritto di rivalsa, le spese, le imposte, i diritti di segreteria, le tasse e ogni altro onere relativo al perfezionamento e alla registrazione del contratto.
- A carico della Ditta restano inoltre le imposte e gli altri oneri che, direttamente o indirettamente gravano sul servizio oggetto dell'appalto.
- Il presente contratto è soggetto all'imposta sul valore aggiunto (IVA); l'IVA è regolata dalla legge; tutti gli importi citati nel presente capitolato si intendono IVA esclusa.
- le spese relative alla cartellonistica;



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

- le spese relative a prove ed analisi che si rendessero necessarie per avviare e/o risolvere situazioni di pericolo o per l'accertamento dei livelli prestazionali di macchinari e/o attrezzature (livelli di emissione di inquinanti o di emissioni rumorose);
- gli oneri relativi al conferimento e smaltimento dei rifiuti e dei materiali di risulta di qualsiasi natura;
- gli oneri relativi alla verifica e l'accertamento dei sotto-servizi sia per lavori ordinari che straordinari;

L'Appaltatore non potrà pretendere alcun compenso per temporanee sospensioni o ritardi nell'esecuzione del servizio conseguenti alle prove suddette;

- gli oneri derivanti per le particolari cautele da adottare (verifica preliminare dei tracciati delle reti esistenti, ecc.) nonché per gli eventuali rallentamenti nell'esecuzione del servizio che si rendessero necessari per la presenza nel sottosuolo o soprassuolo di cavi, tubazioni, manufatti speciali, ecc., relativi a servizi di interesse pubblico (fognatura, gas, acqua, telefono, elettricità, trasporti pubblici, ecc.);
- le spese per l'impianto, la manutenzione, l'illuminazione e il ripiegamento finale dei cantieri, ivi inclusi i costi per l'utilizzazione di aree diverse da quelle poste a disposizione dal committente; sono escluse le spese relative alla sicurezza nei cantieri stessi non assoggettate a ribasso;
- le spese per trasporto di qualsiasi materiale o mezzo d'opera;
- le spese per attrezzi e opere provvisorie e per quanto altro occorre alla esecuzione piena e perfetta dei lavori;
- le spese per rilievi, tracciati, verifiche, esplorazioni, capisaldi e simili che possono occorrere, anche su motivata richiesta del DEC o del responsabile del procedimento o dell'organo di collaudo, dal giorno in cui comincia la consegna fino all'emissione del verbale ultimazione lavori o all'emissione del certificato di regolare esecuzione;
- le spese per passaggio, per occupazioni temporanee e per risarcimento di danni per abbattimento di piante, per depositi od estrazioni di materiali;
- le spese per la custodia e la buona conservazione degli interventi fino all'emissione del verbale di accertamento fine servizio;
- le spese di adeguamento del cantiere in osservanza del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i., di cui è indicata la quota di incidenza sul totale delle spese generali;

b. Obblighi a carico dell'appaltatore:

I servizi e lavori dovranno essere eseguiti dall'Appaltatore su tutto il territorio delle zone oggetto dell'Appalto e su località di proprietà del Comune di Ozzero, senza che l'Appaltatore stesso possa avanzare riserve o pretese di qualsiasi genere.

I servizi e lavori dovranno essere eseguiti tenendo conto delle tecniche più idonee, come specificate nel **Disciplinare prestazionale di esecuzione del Servizio** per mantenere le aree verdi, le alberature (comprese quelle stradali) i manufatti, le pavimentazioni e quant'altro compone la dotazione dell'area a verde nel suo insieme in perfetto stato di sicurezza, funzionalità e decoro.

Sono inoltre a carico dell'Appaltatore:

- la pulizia del cantiere e delle vie di transito e di accesso allo stesso, compreso lo sgombero dei materiali di rifiuto lasciati dalle ditte subappaltatrici - secondo quanto previsto dall'allegato b) al D.Lgs n.152/2006, i trasporti e/o lo smaltimento e/o l'effettuazione delle operazioni di smaltimento previste per l'esecuzione del servizio, suddivisi per tipologia secondo la normativa, prevedono il conferimento ad impianti di stoccaggio di recupero o a discarica, i cui oneri/ricavi sono inclusi nell'importo contrattuale quale corrispettivo a fronte della cessione di detti materiali all'Appaltatore.
- l'esecuzione di tutte le opere provvisorie e l'installazione di segnalazioni diurne e notturne che si rendessero necessarie per garantire l'incolumità pubblica e per garantire la corretta e funzionale esecuzione del servizio quali cartelli di avviso effettuazione servizio, di divieto di sosta ecc;
- la delimitazione degli ambiti di lavoro con recinzioni di tipo provvisorio;
- la modifica ed anche il completo rifacimento di quei servizi che venissero giudicati inaccettabili dal DEC o suo delegato, per errori o variazioni arbitrarie commesse dall'Appaltatore;
- l'obbligo di dotare gli operatori di abbigliamento da lavoro, uguale per tutti, e di tesserino identificativo completo di fotografia, secondo le indicazioni dell'Amministrazione;
- l'obbligo di conferimento dei materiali di risulta delle lavorazioni, sia vegetali che di rifiuto in genere ai centri autorizzati;
- l'obbligo di dotarsi delle chiavi di accesso ai giardini/parchi annessi agli edifici scolastici per l'esecuzione delle operazioni di manutenzione che si rendono necessarie anche nei periodi di chiusura dei servizi con particolare riguardo al periodo estivo;
- l'obbligo di garantire la sicurezza degli alberi mediante il mantenimento e/o l'installazione di adeguati ancoraggi utili a salvaguardare alberature di pregio e per evitare drastiche forme di potature che snaturerebbero il loro naturale portamento diminuendone il valore ecologico e paesaggistico. Qualunque sia il sistema utilizzato questo dovrà essere preventivamente approvato dal DEC o suo delegato e la mancata o ritardata comunicazione/esecuzione dell'intervento nei tempi prescritti comporterà l'applicazione della relativa penale.
- l'obbligo di produrre al DEC adeguata documentazione fotografica, in relazione a lavorazioni di particolare complessità, ovvero non più ispezionabili o non più verificabili dopo la loro esecuzione o comunque a richiesta del DEC o suo delegato. La documentazione fotografica, a colori e in formati riproducibili agevolmente, deve recare in modo automatico e non modificabile la data e l'ora nelle quali sono state effettuate le relative rilevazioni;

Conformemente alle scelte di politica ambientale del Comune di Ozzero le attività oggetto d'appalto devono essere eseguite minimizzando gli impatti sull'ambiente rispettando i CAM (Criteri Ambientali Minimi) di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente, della Tutela del



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

territorio e del Mare del 13/12/2013. Il decreto in vigore è disponibile nella sezione del sito www.minambiente.it dedicata al green Public Procurement.

In particolare l'appaltatore dovrà:

- Per la "Gestione e controllo dei parassiti" presentare una relazione contenente le misure che si impegna ad applicare per contrastare le principali malattie delle piante e tenere i parassiti sotto controllo riducendo al minimo l'utilizzo di prodotti fitosanitari. Nella relazione deve essere riportato altresì l'elenco dei prodotti di origine naturale che l'offerente prevede di utilizzare nel caso di patologie resistenti alle misure indicate;
- Per il "Materiale vegetale da mettere a dimora" indicare le specie che intende utilizzare ed il relativo collocamento in base alle aree verdi da servire;
- Per i "Contenitori ed imballaggi del materiale vegetale" presentare una descrizione dei contenitori/imballaggi che si impegna ad utilizzare e l'impegno al ritiro dei contenitori non destinati a permanere con la pianta;
- Per il "Consumo di acqua", sulla base delle risorse idriche disponibili, descrivere come prevede di realizzare il sistema di raccolta e di utilizzo delle acque;
- Per il "Taglio dell'erba" presentare un piano degli sfalci coerente con il criterio del D.M. 13.12.2013;
- Per le "Caratteristiche degli ammendanti" dimostrare l'utilizzo di prodotti in possesso del marchio CIC o di marchi equivalenti rispetto al criterio, che vale come mezzo di presunzione di conformità al criterio ambientale;
- Per la "Gestione residui organici" e le "Piante ed animali infestanti" presentare un rapporto periodico;
- Per la "Formazione del personale" dimostrare che il personale che impiegherà nella commessa sia opportunamente formato e presentare un programma di formazione con indicazione di docenti, loro profilo curriculare, sede, date e ore di formazione previste e dovrà indicare il personale che dovrà prendervi parte.

L'appaltatore dovrà inoltre presentare ogni anno un rapporto periodico contenente informazioni sulle pratiche adottate per la gestione ed il controllo dei parassiti, sul nome commerciale e le quantità dei fertilizzanti, dei fitofarmaci e dei lubrificanti impiegati, sulle operazioni di potatura effettuate ed eventuali indicazioni per migliorare la qualità dei suoli e dell'ambiente.

c. Amministrazione

E' a carico dell'Amministrazione la messa a disposizione delle aree attraverso verbale di consegna.

L'autorizzazione all'approvvigionamento gratuito idrico per innaffiature.

Nessun altro onere sarà a carico dell'Amministrazione.

Art. 8 - Deposito cauzionale

1. E' richiesta una cauzione provvisoria pari al 2% dell'importo preventivato del servizio da appaltare, da prestare al momento della partecipazione alla gara, ai sensi e nei termini previsti dall'articolo 93, del D.Lgs. n. 50/2016;
2. E' richiesta una garanzia definitiva ai sensi e nei termini previsti dall'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016.

Art. 9 - Subappalto

1. L'Impresa appaltatrice dovrà condurre i lavori con personale di assistenza e direzione idoneo, sempre presente in cantiere, al quale possano essere impartiti gli eventuali ordini dal Direttore dell'esecuzione del contratto.
2. L'affidamento in subappalto di parte delle opere e del servizio deve essere sempre autorizzato dall'Amministrazione Comunale ed è subordinato al rispetto delle disposizioni di cui all'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016, tenendo presente che la quota subappaltabile non può essere superiore al 30 % dell'importo complessivo del contratto.
3. Il Comune di Ozzero non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatta eccezione di quanto previsto dall'art. 105 c. 13 D. Lgs. 50/2016.
4. In tutti i contratti di subappalto e in tutti i subcontratti, a pena di nullità assoluta, deve essere inserita un'apposita clausola con la quale ciascun subcontraente e, in caso di subcontratto, ciascun subcontraente, si assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Art. 10 - Responsabilità dell'impresa appaltatrice – Danni e Assicurazioni

1. L'Impresa appaltatrice esegue i lavori sotto la propria esclusiva responsabilità, assumendone tutte le conseguenze nei confronti del Comune e di terzi.
2. Dovrà pertanto adottare, durante l'esecuzione del servizio, ogni procedimento e cautela necessari a garantire la vita e l'incolumità degli addetti ai lavori e dei terzi, nonché per evitare qualsiasi danno a beni pubblici e privati.
3. L'Impresa assume a proprio carico ogni responsabilità sia civile che penale conseguente agli eventuali danni che potessero occorrere a terzi, persone o cose, sollevandone totalmente l'Amministrazione di Ozzero, nonché le persone da questa preposte al controllo della regolare esecuzione del servizio.

a. Danni alle opere – Danni di forza maggiore

4. E' a completo carico dell'Impresa la riparazione, a sua cura e spese, dei danneggiamenti di qualsiasi genere che venissero arrecati per qualsiasi causale (esclusi quelli di forza maggiore, nei limiti appresso stabiliti) a qualsiasi opera in corso di esecuzione o già eseguita, nonché alle provviste, ai materiali a piè d'opera, alle opere provvisorie ed al macchinario e attrezzatura dell'Impresa.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

5. I danni di forza maggiore - quelli cioè provocati nel corso dell'appalto sino al collaudo, da eventi imprevedibili ed eccezionali per i quali non siano state trascurate dall'Impresa le normali ed ordinarie precauzioni - dovranno essere denunciati dall'Impresa immediatamente appena verificatosi l'evento dannoso ed in nessun caso, sotto pena di decadenza, oltre i 5 giorni da quello dell'evento.
6. Appena avvenuta la denuncia il DEC provvederà a redigere un processo verbale di accertamento.
7. Il compenso per quanto riguarda i danni è limitato all'importo del servizio necessari per l'occorrenza riparazione, valutati ai prezzi e alle condizioni di contratto.
8. Frattanto l'Impresa non può, per nessun motivo, sospendere o rallentare l'esecuzione del servizio, tranne in quelle parti per le quali lo stato delle cose debba rimanere inalterato sino a che non sia seguito l'accertamento dei fatti.
9. 10. Nessun compenso è dovuto quando a determinare il danno abbia concorso la colpa o la negligenza dell'Impresa o delle persone delle quali essa è tenuta a rispondere.

b. Assicurazioni

10. L'esecutore del servizio è obbligato a costituire e consegnare alla stazione appaltante almeno dieci giorni prima della consegna del servizio una polizza di assicurazione che copra i danni subiti dalla stazione appaltante a causa del danneggiamento o della distruzione totale o parziale di impianti ed opere, anche preesistenti, verificatisi nel corso dell'esecuzione del servizio. L'importo della somma da assicurare corrisponde all'importo del contratto stesso.
La polizza del presente comma deve assicurare la stazione appaltante contro la responsabilità civile per danni causati a terzi nel corso dell'esecuzione del servizio il cui massimale è pari a 500.000 di euro.
11. La copertura assicurativa decorre dalla data di consegna del servizio e cessa alla data di emissione del certificato di collaudo provvisorio o del certificato di regolare esecuzione o comunque decorsi dodici mesi dalla data di ultimazione del servizio risultante dal relativo certificato. Qualora sia previsto un periodo di garanzia, la polizza assicurativa è sostituita da una polizza che tenga indenni le stazioni appaltanti da tutti i rischi connessi all'utilizzo delle prestazioni in garanzia o agli interventi per la loro eventuale sostituzione o rifacimento.
L'omesso o il ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio o di commissione da parte dell'esecutore non comporta l'inefficacia della garanzia nei confronti della stazione appaltante.
12. In caso di raggruppamenti temporanei le garanzie fidejussorie e le garanzie assicurative sono presentate, su mandato irrevocabile, dalla mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti ferma restando la responsabilità solidale tra le imprese.

Art. 11 - Risoluzione del contratto – Recesso da parte della stazione appaltante

1. **Risoluzione:** Si applica quanto previsto all'art. 108 del D.Lgs. 50/2016.
2. Nei casi di risoluzione del contratto o di esecuzione d'ufficio, la comunicazione della decisione assunta dalla Stazione appaltante è fatta all'appaltatore nella forma dell'ordine di servizio o PEC, con la contestuale indicazione della data alla quale avrà luogo l'accertamento dello stato di consistenza dei lavori.
3. In relazione a quanto sopra, alla data comunicata dalla Stazione appaltante si fa luogo, in contraddittorio fra il DEC e l'appaltatore o suo rappresentante ovvero, in mancanza di questi, alla presenza di due testimoni, alla redazione dello stato di consistenza del servizio, all'inventario dei materiali, delle attrezzature dei e mezzi d'opera esistenti in cantiere, nonché, nel caso di esecuzione d'ufficio, all'accertamento di quali di tali materiali, attrezzature e mezzi d'opera debbano essere mantenuti a disposizione della Stazione appaltante per l'eventuale riutilizzo e alla determinazione del relativo costo.
4. Nei casi di rescissione del contratto e di esecuzione d'ufficio, come pure in caso di fallimento dell'appaltatore, i rapporti economici con questo o con il curatore sono definiti, con salvezza di ogni diritto e ulteriore azione della Stazione appaltante, nel seguente modo:
 - a) ponendo a base d'asta del nuovo appalto l'importo lordo di completamento del servizio di da eseguire d'ufficio in danno, risultante dalla differenza tra l'ammontare complessivo lordo posti a base d'asta nell'appalto originario, eventualmente incrementato per perizie in corso d'opera oggetto di regolare atto di sottomissione o comunque approvate o accettate dalle parti, e l'ammontare lordo del servizio eseguito dall'appaltatore inadempiente medesimo;
 - b) ponendo a carico dell'appaltatore inadempiente:
 - 1) l'eventuale maggiore costo derivante dalla differenza tra importo netto di aggiudicazione del nuovo appalto per il completamento del servizio e l'importo netto degli stessi risultante dall'aggiudicazione effettuata in origine all'appaltatore inadempiente;
 - 2) l'eventuale maggiore costo derivato dalla ripetizione della gara di appalto eventualmente andata deserta, necessariamente effettuata con importo a base d'asta opportunamente maggiorato;
 - 3) l'eventuale maggiore onere per la Stazione appaltante per effetto della tardata ultimazione del servizio, delle nuove spese di gara e di pubblicità, delle maggiori spese tecniche di direzione, assistenza, contabilità e collaudo e di ogni eventuale maggiore e diverso danno documentato, conseguente alla mancata tempestiva utilizzazione delle opere alla data prevista dal contratto originario.
5. **Recesso:** La Stazione Appaltante ha il diritto di recedere, in qualunque tempo, dal contratto previo pagamento delle prestazioni eseguite, oltre al decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite.
Il decimo dell'importo delle prestazioni non eseguite è calcolato sulla differenza tra l'importo dei quattro quinti dell'importo contrattuale e l'ammontare netto delle prestazioni eseguite.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

Per le modalità di esercizio del diritto di recesso saranno seguite le procedure previste dall'art. 109 "Recesso" del D.Lgs. 50/2016, per quanto compatibili con le prestazioni oggetto del presente capitolato.

Art. 12 - Definizione delle controversie

Tutte le controversie fra la Stazione Appaltante e l'Appaltatore, che non si siano potute definire per via amministrativa ed in base alla normativa vigente ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. 50/2016, quale che sia la loro natura, tecnica, amministrativa e giuridica nessuna esclusa, saranno devolute al Tribunale competente per territorio. È escluso il ricorso all'arbitrato.



Capitolo 3 – ESECUZIONE E CONTROLLI

Art. 13 - Direzione e controllo del servizio – Conduzione del servizio - Comunicazioni

1. La direzione e controllo del servizio (DEC) spetta al Responsabile del Settore o funzionario del medesimo settore nominato dal Responsabile di settore.
2. Accettazione delle Disposizioni Generali. L'Appaltatore riconosce: di avere esaminato l'Elenco Prezzi Unitari, il computo metrico estimativo oggetto del servizio allegati, il presente Capitolato Speciale d'appalto e accetta tutte le clausole in essi contenute; di essersi recato sui luoghi ove deve eseguirsi il servizio e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso e delle discariche autorizzate nonché di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio e di aver giudicato gli elaborati progettuali adeguati ed i prezzi nel loro complesso remunerativi e tali da consentire il ribasso offerto, prendendo atto che gli stessi rimarranno fissi ed invariabili per la durata dell'Appalto; di avere accertato l'esistenza e la reperibilità sul mercato dei materiali e della mano d'opera da impiegare nel servizio, nonché la disponibilità di attrezzature adeguate all'entità e alla tipologia del servizio e relativi lavori in appalto.
3. Altre Disposizioni. L'appaltatore si considererà, all'atto dell'avvio del servizio, a perfetta conoscenza delle ubicazioni delle aree, spazi ed attrezzature su cui dovranno espletarsi i servizi specificati nel presente capitolato.
4. L'Amministrazione Comunale, dal canto suo, comunicherà all'Appaltatore tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.
5. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.
6. Conduzione del Servizio - Principi generali. Gli interventi previsti dal presente appalto dovranno essere condotti nei modi più idonei per garantire la conservazione e il buono stato vegetativo degli impianti a verde, e delle essenze arboree ed arbustive su di essi esistenti.
7. Le operazioni da eseguire, elencate nel progetto di manutenzione, ed i volumi relativi del Servizio saranno ulteriormente specificate dal DEC in sede di presentazione del programma ciclico dei lavori, al momento della consegna del Servizio.
8. L'Appaltatore, entro 30 giorni dall'avvenuta presa in consegna del Servizio, dovrà sottoporre al DEC il proprio cronoprogramma del servizio, dettagliato su base mensile, comprendente tutte le aree di intervento e la tipologia di operazione prevista. Il DEC si riserva di valutare il cronoprogramma presentato e nel caso non fosse sufficientemente dettagliato potrà richiederne le modifiche necessarie.
9. Il cronoprogramma presentato dall'appaltatore e approvato dal DEC.
10. Nel rispetto dei tempi di preavviso previsti, il DEC si riserva di disporre gli interventi su richiesta, in qualunque momento.
11. Resta salva la facoltà delle parti di concordare, in caso di richieste di interventi cumulativi, un programma d'inizio degli stessi con priorità per i casi dichiarati più urgenti da parte del DEC.
12. Gli interventi manutentivi dovranno essere effettuati senza arrecare disturbi, molestie, o interrompere il normale funzionamento delle scuole, attività e servizi dell'Amministrazione comunale e di qualsiasi attività che si svolge nei luoghi oggetto di intervento.
13. Il Contraente dovrà concordare con i rispettivi responsabili l'accesso a strutture comunali custodite oggetto di interventi. In tal caso, sarà cura dell'appaltatore provvedere in merito, rispettare le modalità e gli orari d'accesso concordati con i responsabili delle strutture stesse e rispondere di eventuali problemi od inconvenienti connessi con l'accesso alle aree in oggetto.
14. Il Contraente durante lo svolgimento del servizio dovrà garantire il più assoluto rispetto della sicurezza ambientale e sanitaria nonché l'osservanza di tutte le normative vigenti in materia di sicurezza; il Contraente dovrà farsi carico degli oneri economici ed organizzativi relativi alla predisposizione di cartelli di cantiere e di avviso taglio erba da posizionare nei giorni precedenti l'intervento al fine di avvisare i cittadini e i residenti.
15. Il ritardo e/o la mancata esecuzione di tutto o di parte degli interventi a calendario e di quelli su richiesta ordinati dal DEC o suo delegato, costituisce inadempimento contrattuale e motivo di applicazione delle penali e/o della risoluzione del contratto nelle modalità previste nel presente capitolato.
16. Conduzione del Servizio – Comunicazioni. Per tutti i servizi richiesti l'Appaltatore deve indicare il nominativo del Coordinatore Tecnico referente che coordina l'attività e presidia il corretto svolgimento degli interventi. Il Coordinatore Tecnico referente per le attività di cui sopra potrà avvalersi di collaboratori adeguatamente formati.
17. L'Appaltatore dovrà inoltre comunicare prima dell'inizio del servizio al DEC un recapito telefonico fisso collocato nella sede operativa indicata in sede d'offerta i recapiti dei cellulari di servizio del Coordinatore Tecnico e di eventuali suoi assistenti. L'indirizzo mail dell'Appaltatore esclusivamente dedicato alla gestione del Servizio. L'indirizzo di Posta Certificata dell'appaltatore.
18. È fatto obbligo al Contraente nell'ambito dell'organizzazione del servizio di predisporre un foglio di calcolo informatizzato (xls) dove dovrà comparire il calendario settimanale degli interventi, distinti per tipologia e zone nel rispetto, ove possibile, del cronoprogramma formulato.
19. Il calendario dovrà essere aggiornato settimanalmente in accordo con il DEC, evidenziando gli interventi che verranno effettuati e le aree oggetto di intervento nella settimana successiva. L'appaltatore dovrà effettuare comunicazione settimanale da inviarsi via mail all'Ufficio tecnico riportante le zone di intervento previste. Fornire un recapito mail e cellulare che risponda dalle 8,00 a.m. Alle 18,00



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

p.m.. Comunicare riguardo tutti gli interventi programmati o richiesti, al DEC o suo delegato, per iscritto (posta elettronica) alla fine di ogni settimana lavorativa, sia l'avvenuta esecuzione entro i tempi richiesti che l'esito degli stessi.

20. Rendicontare tutti gli interventi effettuati come specificato di seguito.
21. *Rendicontazioni periodiche.* Le rendicontazioni periodiche consistono in:
22. comunicazione (entro la fine di ogni settimana lavorativa) dell'avvenuta effettuazione dell'operazione programmata o richiesta dal DEC mediante la compilazione del foglio Excel della programmazione, realizzato dalla Ditta e messo a disposizione del DEC come specificato nei punti precedenti
23. Consegna delle pezze giustificative (fatture, bolle di consegna) relative alle modalità di smaltimento del materiale di risulta ed all'acquisto di carburanti ecologici, se previsto dalla proposta migliorativa della Ditta.
24. Consegna della documentazione comprovante l'effettuazione dei corsi di formazione effettuati dal personale impiegato nel servizio, secondo quanto proposto dall'appaltatore nella propria Offerta Tecnica.
25. Alla fine di un anno di conduzione del servizio, l'Appaltatore dovrà presentare al DEC, una rendicontazione generale delle attività svolte, evidenziando nella relazione le eventuali problematiche o punti critici che fossero insorte nello svolgimento del Servizio, indicando inoltre eventuali proposte per una migliore conduzione del Servizio.
26. Il ritardo e/o la mancata comunicazione di tutto o di parte di quanto prescritto, costituisce inadempimento contrattuale e motivo di applicazione delle penali e/o della risoluzione del contratto secondo le modalità e quanto previsto nel presente capitolato.

Art. 14 - Visite ispettive - Gestione delle segnalazioni – Pronto intervento

1. A seconda dell'andamento stagionale e con cadenza definita dal DEC, saranno programmate delle verifiche ispettive per accertare le modalità, i tempi di esecuzione e la qualità del servizio per controllarne la rispondenza agli standard manutentivi.
2. Tali verifiche, che saranno annunciate e formalizzate con preavviso di almeno 24 ore a mezzo comunicazione email, saranno svolte dal DEC o suo delegato in contraddittorio con l'Appaltatore. La mancata presenza di rappresentanti dell'Appaltatore per cause a loro imputabili comporterà l'accettazione tacita delle circostanze delle risultanze degli accertamenti.
3. Della visita verrà redatto un verbale dal quale avranno evidenza gli esiti ed eventuali Non Conformità accertate.
4. L'appaltatore avrà l'obbligo di dotarsi di un recapito mail opportunamente presidiato durante i normali orari di ufficio dal lunedì al venerdì dalle ore 8 alle ore 18 a cui verranno indirizzate le segnalazioni dei cittadini per la gestione di problematiche relative al verde attraverso gli uffici comunali.
5. Tutte le richieste che perverranno a tale recapito dovranno essere gestite attraverso report da inviare all'Ufficio Tecnico Comunale.
6. Le segnalazioni pertinenti di cui sopra saranno classificate:
 - Segnalazione di pronto intervento - Nella fattispecie, oltre alla registrazione della segnalazione, l'Appaltatore ha l'obbligo di intervenire e chiudere l'intervento nei tempi e con le modalità indicate al successivo punto 8.
 - Tutte le altre segnalazioni saranno da considerare come situazioni di "Grave Degrado" o di "Non Conformità". In tal caso l'Appaltatore ha l'obbligo di classificarle, di intervenire e di chiudere l'intervento secondo le tempistiche concordate con il DEC.
7. Il **pronto intervento** è rappresentato dalle prestazioni d'opera necessarie per far fronte all'eccezionalità imprevista di alcune lavorazioni, non programmabili per propria natura.

L'operatività è garantita dalla costante disponibilità, nelle ore indicate, di un Tecnico specializzato di provata esperienza professionale che coordina squadre costituite da operai polifunzionali opportunamente attrezzate. Per **pronto intervento** si intendono tutte le emergenze che potranno verificarsi per cause anche connesse ad eventi atmosferici particolarmente avversi: l'Appaltatore è tenuto ad intervenire con mezzi e uomini al fine di rimuovere pericoli e collaborare con altre forze esterne CC, VVF, Polizia Locale, ecc. altrimenti preposti alla gestione e al controllo del territorio. L'Appaltatore è tenuto, nel corso dell'espletamento del servizio, all'esecuzione di tutte le opere di immediato pronto intervento quali ad esempio:

- taglio rami o alberi pericolosi o ostacolanti la viabilità anche per quanto attiene cartelli di prescrizione e segnaletica stradale;
- ripristino di piccoli danni sul patrimonio in manutenzione da vandalismo che possono procurare danno alla salute pubblica.

Qualsiasi disfunzione di questo servizio, in quanto finalizzato a garantire la pubblica incolumità, può comportare responsabilità civili e penali che l'Appaltatore si assume integralmente, sollevando l'Amministrazione da qualsiasi conseguenza diretta o indiretta.

Nessun compenso è dovuto all'Appaltatore per eventuali maggiori attività conseguenti ad eventi atmosferici avversi, anche di notevole entità, statisticamente prevedibili.

Il servizio si svolgerà alle seguenti condizioni:

A. Modalità di chiamata.

Le chiamate potranno pervenire dal centralino dei vigili urbani o dagli operatori tecnici comunali appositamente incaricati.

B. Scheda di intervento

Verrà compilata al termine di ogni intervento a cura del personale dell'Appaltatore e trasmessa al DEC.

L'Appaltatore ha l'obbligo di avvertire telefonicamente il DEC o suo delegato dell'intervento svolto con la precisazione delle eventuali opere da effettuare per ripristinare l'efficienza delle aree o degli impianti coinvolti nella richiesta di intervento.

L'Appaltatore deve garantire, pena l'applicazione delle sanzioni economiche previste per le specifiche lavorazioni richieste, l'arrivo dei tecnici sul luogo dell'intervento con mezzi ed attrezzature idonee, entro il tempo massimo di **1 (una) ora** dalla chiamata ed entro le



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

successive **4 (quattro) ore** l'intervento deve essere portato a termine, salvo casi particolari che richiedano tempi superiori, autorizzati dal DEC o suo delegato.

Resta inteso che non si considera prestazione di pronto intervento ogni opera debitamente pianificata nelle precedenti lavorazioni indipendentemente dai tempi di esecuzione.

9. L'Appaltatore dovrà produrre un resoconto dettagliato delle segnalazioni ricevute con cadenza mensile.

Art. 15 - Licenze e permessi - Segnalazioni

1. L'Impresa appaltatrice dovrà procurarsi, a sua cura e spese, tutte le licenze ed i permessi necessari per l'esecuzione delle prestazioni, compresi l'occupazione temporanea del suolo, sia pubblico che privato, qualora alcune operazioni lo necessitassero (es. interventi su sedi stradali).
2. Non è dovuta la tassa di occupazione suolo pubblico in quanto trattasi di servizio pubblico eseguito per conto della amministrazione comunale.
3. Sono a carico dell'Impresa anche la segnalazione diurna e notturna degli spazi occupati, dei transiti interrotti, dei pericoli incombenti, ecc. e le prestazioni di personale per la regolazione del traffico, ove occorra.

Art. 16 - Attrezzi, opere provvisori ed oneri di smaltimento

1. Sono a carico della Impresa appaltatrice la fornitura dei materiali, dei mezzi ed attrezzi alla manodopera e di tutte le opere provvisorie necessarie all'esecuzione del servizio oggetto dell'Appalto, ed in particolare:
 - la disponibilità di macchine ed attrezzatura in perfetto stato di utilizzo e provviste di tutti gli accessori necessari per il loro regolare funzionamento;
 - la loro manutenzione e le eventuali riparazioni in modo che esse siano sempre in pieno stato di efficienza;
 - tutti gli oneri relativi alla manodopera, al combustibile, all'energia elettrica, ai lubrificanti, ai materiali di consumo ed a tutto quant'altro occorre per il loro funzionamento e per l'esecuzione del servizio;
 - il loro trasporto sul luogo d'impiego, montaggio, smontaggio ed allontanamento a fine lavori;
 - ogni onere per i mezzi di trasporto, che dovranno essere in perfetta efficienza (materiali di consumo, conducente, ecc.).
2. Sono inoltre a carico dell'Impresa appaltatrice:
 - a) ogni onere - comprese le eventuali relative pratiche da espletare con gli uffici competenti e con i terzi in genere - per lo smaltimento a norma di legge di tutti i materiali di risulta che vengono prodotti nell'ambito dello svolgimento del servizio; **a questo riguardo l'Impresa appaltatrice dovrà produrre, unitamente all'offerta, una dichiarazione sulle modalità di smaltimento e sulla destinazione dei rifiuti, sollevando l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità in merito.**
 - b) il libero accesso alle aree di intervento a persone che eseguono lavori per conto diretto dell'Amministrazione, ai funzionari dell'Amministrazione ed alle persone da essa o dal Direttore del servizio incaricate per verifiche e controlli inerenti all'esecuzione del servizio.

Art. 17 - Domicilio - Sede operativa

L'appaltatore dovrà indicare con chiarezza il proprio domicilio al quale la Stazione Appaltante potrà inviare tutte le comunicazioni inerenti il presente appalto, nonché il proprio indirizzo di PEC (posta elettronica certificata) o, in caso di mancato possesso della PEC, l'indirizzo di posta elettronica, nonché il numero di fax.

L'appaltatore deve comunicare altresì alla Stazione Appaltante il nominativo del Responsabile del presente appalto, il relativo riferimento telefonico ed indirizzo di posta elettronica. In caso di sostituzione, assenza o impedimento del Responsabile individuato. L'appaltatore deve comunicare tempestivamente il nominativo, l'indirizzo di posta elettronica ed il riferimento telefonico di un sostituto.

L'appaltatore che abbia la propria sede legale (legale od operativa) in Comune esterno al Comune di Ozzero **DEVE** costituire, prima della stipula del contratto (e comunque prima dell'inizio del servizio) ed attivare un'apposita **sede operativa decentrata**, completa di magazzino idoneo al ricovero dei mezzi d'opera e dei materiali per l'espletamento delle attività descritte nel presente Capitolato, nell'ambito del suddetto Comune di Ozzero od in comuni contermini ad una distanza tale (**non superiore a 20 km**) da consentire all'impresa il regolare svolgimento, nei tempi indicati, delle attività oggetto del presente appalto.

Pertanto, prima della stipula del contratto dovrà essere comunicato per iscritto l'indirizzo della sede operativa decentrata, la quale dovrà essere dotata di almeno una linea telefonica per l'attivazione del servizio ed una linea per le comunicazioni via E-mail.

In caso di accertamento che evidenzia inadempimenti rispetto ai suddetti impegni, la Stazione Appaltante potrà riconoscere ulteriori quindici giorni per consentire i necessari adeguamenti, trascorsi i quali, in caso di ulteriore inerzia, procederà all'immediata revoca dell'aggiudicazione, con conseguente acquisizione e riscossione della prescritta cauzione provvisoria, assegnando l'appalto all'impresa classificatasi al posto successivo in graduatoria, fermo restando, anche per quest'ultima, la verifica del requisito relativo l'esistenza della suddetta sede operativa decentrata.

Art. 18 - Custodia, sorveglianza e ricovero di mezzi e materiali di lavoro

1. La custodia, conservazione e manutenzione di macchinari, attrezzature e materiali necessari allo svolgimento del servizio in appalto sono a completo carico dell'Impresa appaltatrice.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

2. I danni che fossero apportati per cause dipendenti dall'Impresa o per sua negligenza, dovranno essere riparati a carico esclusivo dell'Impresa o da questa risarciti.
3. E' escluso in via assoluta ogni compenso alla Impresa appaltatrice per danni o perdite di mezzi, materiali ed attrezzi, danni delle opere provvisori, siano essi determinati da cause di forza maggiore o qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.
4. All'uopo si precisa che i mezzi, materiali ed attrezzi non potranno essere depositati in spazi del Comune. L'onere per il ricovero in luogo chiuso è a carico della Impresa appaltatrice, come pure per la custodia diurna e notturna dei cantieri, dei materiali e dei mezzi d'opera.

Art. 19 - Pulizia e ripristini

1. E' fatto obbligo alla Impresa appaltatrice, senza alcun compenso, di procedere alla perfetta pulizia di tutte le aree interessate in qualche modo dai servizi eseguiti.
2. E' pure fatto obbligo alla Impresa appaltatrice di provvedere ad ogni ripristino di opere danneggiate in conseguenza dell'esecuzione del servizio.

Art. 20 - Responsabile tecnico - personale dell'impresa

1. L'Impresa appaltatrice comunicherà all'Amministrazione Comunale il nominativo del Responsabile Tecnico dell'impresa che dovrà essere sempre reperibile durante l'esecuzione del servizio, in modo che il Direttore possa comunicare tempestivamente qualsiasi disposizione relativa al servizio in oggetto.
2. L'Impresa dovrà inoltre comunicare i nominativi dei preposti ai quali viene affidata l'organizzazione del servizio e di ogni altra competenza tecnica riguardante l'esecuzione del servizio, nonché l'adozione delle misure di sicurezza nel corso del servizio stessi.
3. L'Impresa mantiene la disciplina ed ha l'obbligo di osservare e di fare osservare al proprio personale le prescrizioni di questo capitolato, le leggi ed i regolamenti. Trasmette inoltre le comunicazioni al Direttore del servizio, nei termini e nei modi che da questo saranno prefissati, di tutte le notizie richieste sulla manodopera impiegata.
4. L'Impresa è in ogni caso responsabile dei danni causati dalla imperizia o dalla negligenza del proprio personale, nonché dalla malafede o dalla frode nella somministrazione o nell'impiego dei materiali.
5. Il Direttore del servizio ha il diritto di richiedere l'allontanamento - che dovrà in tal caso essere prontamente disposto dall'Impresa - di qualunque persona in genere addetta ai lavori per insubordinazione o incapacità grave.

Art. 21 - Norme di sicurezza e di prevenzione infortuni

1. I lavori appaltati dovranno essere eseguiti nel pieno rispetto delle condizioni di igiene, sicurezza e tutela della salute dei lavoratori e di terzi.
2. Per tutti gli interventi di cui trattasi previsti nel presente Appalto la Ditta aggiudicataria è tenuta, per gli addetti al servizio, all'integrale rispetto di tutte le norme e le procedure di sicurezza previste dalle leggi vigenti in materia, con particolare attenzione al D.Lgs. 81/2008.
3. Al momento della stipula del contratto, e comunque prima dell'attivazione del servizio, la Ditta aggiudicataria dovrà formalmente dichiarare l'ottemperanza agli obblighi del D.Lgs. 81/08, depositando copia del Documento di valutazione dei rischi dell'impresa predisposto ai sensi degli art. 17 comma 1 lett. a) ed art. 28 del D.Lgs.81/08. In particolare dovrà formalmente dichiarare, dandone contezza all'Amministrazione comunale, ai sensi dell'art. 18 del D Lgs. 81/08, quanto segue:
 - di aver provveduto alla nomina del responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e del Medico competente;
 - di avere in dotazione per il personale impiegato, in relazione alle varie mansioni, i necessari D.P.I.;
 - di averne addestrato all'impiego il personale citato;
 - di avere a disposizione, per l'esecuzione del servizio, mezzi e attrezzature conformi alla normativa vigente nonché dotati dei sistemi di sicurezza efficienti, funzionanti e collaudati;
 - di essere a conoscenza delle norme vigenti in materia di prevenzione, infortunistica ed igiene del lavoro e della responsabilità che le leggi vigenti demandano ai datori di lavoro in materia antinfortunistica;
 - di obbligarsi ad attuare le misure di sicurezza dettate a tutela dell'integrità fisica e della personalità morale dei lavoratori rendendoli edotti dei rischi specifici cui sono esposti;
 - di obbligarsi a disporre ed esigere che i singoli lavoratori osservino le misure di sicurezza ed usino i dispositivi di protezione ed a vigilare che rispettino le particolari norme vigenti in materia.
4. Pertanto la Ditta aggiudicataria assume in proprio la responsabilità del personale addetto al servizio ai sensi di tutte le norme vigenti in materia di sicurezza sollevando il committente ed il Direttore dell'esecuzione da ogni responsabilità.
5. La Ditta aggiudicataria dovrà altresì rispettare quanto previsto nel DUVRI, allegato alla documentazione di appalto.

Art. 22 - Disciplina e funzionalità del luogo di lavoro

1. L'Impresa appaltatrice dovrà mantenere la disciplina nel luogo di lavoro e sarà obbligata a fare osservare alla manodopera le prescrizioni ricevute dal Comune, le leggi ed i regolamenti vigenti.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

2. L'Impresa appaltatrice nell'effettuare le prestazioni a lei affidate dovrà avere la massima cura affinché in ogni momento sia garantita l'incolumità alle persone.

Art. 23 - Personale dell'appaltatore

1. L'appaltatore è responsabile in rapporto alla Stazione appaltante dell'osservanza di tutte le leggi, regolamenti e norme vigenti in materia, nonché eventualmente entrate in vigore nel corso dei Lavori.
2. A norma dell'art. 97 c. 5 lett. d) del D. Lgs. 50/2016 i costi del personale non possono essere inferiori ai minimi salariali retributivi indicati nelle apposite tabelle di cui all'articolo 23, comma 14 del predetto decreto.
3. Si applica quanto previsto dall'art. 105 c. 9 e seguenti in materia di tutela del trattamento economico contributivo e retributivo.

Operatori, mezzi e prodotti da utilizzare

1. Il Contraente deve avere alle dipendenze un numero idoneo di operatori in grado di svolgere il servizio con almeno 2 anni di esperienza disponibili in via esclusiva per il presente appalto. Deve pertanto disporre di almeno 2 squadre operative, per garantire la copertura annuale degli interventi.
2. Il Contraente è tenuto a garantire l'immediata sostituzione dei mezzi operativi nel caso di guasti, in caso di non rispondenza alle specifiche tecniche richieste in Capitolato, e di eventuali mezzi operativi di supporto necessari per garantire la miglior conduzione del servizio in casi particolari (quali ad es. autoscale, cestello, ecc.)
3. Gli interventi devono essere eseguiti nel rispetto della legislazione vigente, garantendo il minimo impatto ambientale.

Ulteriori adempimenti dell'Appaltatore

1. L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente, nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento della prestazione, a seguito di specifica segnalazione da parte del responsabile dell'Amministrazione.
2. Eventuali sostituzioni o variazioni, con personale di almeno pari livello, dovranno essere comunicate, tempestivamente, al Responsabile dell'Amministrazione, formalizzate, in caso di nuova assunzione, mediante consegna della Comunicazione di Assunzione entro 6 giorni lavorativi dalla stessa.

Salvaguardia e variazioni del servizio

Il DEC e il Coordinatore Tecnico potranno concordare delle varianti ritenute opportune nell'interesse della buona riuscita e dell'economia dei servizi nell'ambito dell'importo complessivo stanziato.

Per gli interventi imprevedibili ed urgenti (con carattere di emergenza per la pubblica incolumità) la Ditta Contraente è tenuta a garantire la disponibilità di uomini e mezzi anche al di fuori del normale orario di lavoro.

Art. 24 - Tempi di esecuzione - Sospensioni e proroghe - Verifiche e controllo della qualità del servizio

1. Le diverse categorie di lavori previste dal presente Capitolato dovranno essere eseguite ed ultimate secondo un calendario (cronoprogramma) definito in accordo con il DEC entro trenta giorni dall'avvenuta presa in consegna del servizio, contestualmente all'inizio delle attività del presente Capitolato.
2. La Direzione del contratto ha in ogni caso facoltà di modificare tale calendario.
3. I lavori, anche eventualmente non previsti nel calendario delle attività, dovranno essere sempre ultimati entro i termini ordinati dalla Direzione del contratto.
4. Eventuali sospensioni del servizio o proroghe sui tempi di ultimazione previsti nel programma e l'esenzione delle penali relative, saranno riconosciute solo se dovute a circostanze motivate e non imputabili all'Impresa Appaltatrice.
5. La ditta contraente dovrà presentare settimanalmente, il programma in formato Excel dei servizi per la settimana successiva, attraverso posta elettronica.
Il programma presentato dovrà indicare giorno per giorno le specifiche aree che saranno oggetto di manutenzioni/lavorazioni, il tipo e le modalità di lavorazione/manutenzione.
6. Se, causa forza maggiore ovvero maltempo, la ditta contraente ritenga di non poter seguire le lavorazioni/manutenzioni programmate è obbligata a informare per iscritto, attraverso posta elettronica, la stazione appaltante entro le 9,00 del mattino del giorno stesso, specificando il motivo per la mancata presenza e indicando i/gli giorni/o in cui verranno recuperate le attività.
7. Il mancato invio/presentazione del programma settimanale comporta inadempienza contrattuale.
La Stazione Appaltante, inoltre, potrà effettuare, nei modi e nei tempi ritenuti opportuni, controlli specifici e verifiche ispettive al fine di verificare l'esatto adempimento degli obblighi contrattuali, la qualità delle prestazioni dovute e l'adempimento di ogni attività prevista dal presente capitolato.
Nell'espletamento del servizio di cui al presente capitolato la ditta sotto la propria esclusiva responsabilità sarà tenuta ad osservare e a far osservare tutte le disposizioni legislative e regolamentari.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

8. Ai controlli in corso di esecuzione del servizio effettuati a campione, sarà invitato il Contraente, solo in caso di accertata difformità delle prestazioni rispetto alle prescrizioni, alle condizioni ed ai termini stabiliti nei documenti contrattuali e nel presente Capitolato.
9. Ogni contestazione in merito all'accertamento d'inadempienze ed inosservanze che saranno riscontrate in relazione a tutti gli oneri e gli obblighi derivanti dal presente Capitolato saranno contestate ai fini della irrogazione delle penalità di cui al presente Capitolato.

Art. 25 - Penalità - Esecuzione d'ufficio

1. Qualora la ditta Appaltatrice non ottemperasse alle prescrizioni contrattuali o facesse riscontrare manchevolezze nella esecuzione del servizio verrà diffidata a provvedervi entro il termine che gli sarà prescritto dal DEC.
2. Trascorso tale termine senza che vi abbia provveduto, l'Amministrazione Comunale avrà diritto di procedere nei confronti dell'Impresa applicando una penale computata nei termini sotto indicati.
3. Per ritardi o difformità nell'esecuzione del servizio ai sensi di quanto espresso al comma precedente sono previste le seguenti penali, che saranno applicate mediante detrazione dalle somme dovute dall'Amministrazione Comunale per il pagamento degli stati di avanzamento lavori.
In caso di inadempienza/e alle obbligazioni contrattuali sarà applicata una penale come da tabella sottostante, in misura giornaliera. La misura complessiva della penale non può superare il 10% dell'importo contrattuale, pena la facoltà, per la Stazione Appaltante, di risolvere il contratto in danno della Ditta.

Si rimanda all'art. 11 per ogni altra clausola di risoluzione del contratto.

Resta salvo il diritto della Stazione Appaltante al risarcimento degli eventuali maggiori danni, che dal ritardo della Ditta dovessero derivare compresa la facoltà di procedere direttamente al servizio non eseguito a spese della Ditta.

Per ottenere il pagamento delle penalità, la Stazione Appaltante può rivalersi, mediante trattenuta, sui crediti della Ditta o sulla cauzione prestata, la quale, eccezion fatta ovviamente per il caso di risoluzione del contratto, dovrà essere immediatamente integrata.

In particolare in caso di mancata osservanza da parte della Ditta degli obblighi previsti dal presente capitolato, in assenza di giustificato motivo, verranno applicate le seguenti penali:

Penali per Inadempienze

Rif.	Inadempienza	Penale
1	Ritardo nella esecuzione di interventi di ordinaria programmazione quali sfalci, potatura siepi ecc.	100,00 euro per ogni giorno di ritardo
2	Ritardata trasmissione della comunicazione di avvenuto intervento su richiesta della Direzione tecnica e del presente Capitolato	30,00 euro per ogni giorno di ritardo
3	Mancata reperibilità del Coordinatore Tecnico della ditta come previsto nel presente Capitolato (la mancata reperibilità si intende dopo tre chiamate a distanza di un'ora)	100,00 euro per ogni contestazione
4	Mancata esecuzione di un intervento richiesto	200,00 euro per ogni contestazione
5	Mancata esecuzione di un intervento richiesto con carattere d'urgenza.	300,00 euro per ogni contestazione
6	Danni di varia natura arrecati ad alberi, cespugli, siepi, manufatti e arredo, durante l'esecuzione del servizio.	Riparazione del danno a carico della Ditta, ove questo non sia possibile penale pari all'importo del danno arrecato al bene.
7	Per ogni altro inadempimento contrattuale comprese le mancate comunicazioni da parte del Coordinatore Tecnico della Ditta	100,00 euro per ogni contestazione
8	Per ogni altro inadempimento riferito a quanto proposto dall'Appaltatore nella propria offerta tecnica	300,00 euro per ogni contestazione

L'applicazione delle penali avverrà durante la stesura dei verbali settimanali, oppure potrà essere preceduta da regolare contestazione scritta, a mezzo posta elettronica e/o PEC dell'inadempienza, alla quale l'Appaltatore ha facoltà di presentare le proprie controdeduzioni, entro 3 (tre) giorni dal ricevimento della predetta nota.

Le penali verranno applicate in occasione del primo pagamento successivo.

6. Per l'esecuzione d'ufficio l'Amministrazione potrà disporre di tutte le somme dovute all'Impresa per lavori eseguiti, contabilizzati o no, e di quelle depositate a garanzia per cauzione e delle somme dovute o depositate a qualsiasi altro titolo.
7. La detrazione degli importi relativi alle penali avverrà nel mese successivo alla loro contestazione.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

Capitolo 4 – DISPOSIZIONI ECONOMICHE

Art. 26 - Pagamenti

a. Fatturazione

1. Si richiama la normativa vigente in tema di modalità di fatturazione elettronica.
2. La fatturazione del corrispettivo del presente capitolato dovrà essere trimestrale posticipata a partire dal primo trimestre solare successivo alla consegna del servizio, indi alla scadenza di ogni trimestre solare sulla base delle prestazioni eseguite e contabilizzate.
3. Dal fatturato dei contraenti saranno detratte le eventuali penalità applicate.

b. Pagamenti

4. Il pagamento è subordinato alla stipulazione del contratto.
5. Maturate le condizioni contrattuali, il DEC entro il termine di 30 giorni solari accerta la conformità delle prestazioni rese nel **trimestre**, calcola l'importo del corrispettivo dovuto, effettuando la trattenuta dello 0,5%, mediante la computazione del corrispettivo maturato; redige lo stato d'avanzamento delle prestazioni eseguite sottoscritto per accettazione dall'Appaltatore; acquisisce d'ufficio la documentazione attestante la regolarità contributiva dell'Appaltatore, emette **l'attestato di regolare svolgimento delle prestazioni**. La fattura dovrà essere emessa al netto della ritenuta dello 0,5%. Il totale delle ritenute operate dovrà essere fatturato in sede di liquidazione finale.
6. Il termine di pagamento della prestazione è di 30 giorni solari decorrenti dalla data di emissione del certificato di pagamento da parte del Responsabile del Procedimento, previa acquisizione della fattura. Il pagamento avverrà mediante ordine di bonifico, con spese e/o costi connessi a carico dell'aggiudicataria, su conto corrente segnalato dalla stessa aggiudicataria, che dovrà rispettare le disposizioni di cui all'art. 3 della Legge n. 136/2010 e assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata Legge.
7. In caso di fattura irregolare il termine di pagamento verrà sospeso dalla data di contestazione dell'Amministrazione.
8. In caso di ritardato pagamento, il saggio degli interessi è determinato secondo quanto previsto dal D. Lgs. 09/10/2002 n. 231, come modificato dal D.Lgs. 09/11/2012 n. 192.

c. Saldo Finale:

11. Il pagamento del saldo sarà effettuato non oltre il sessantesimo giorno dall'emissione del Certificato di regolare adempimento del presente capitolato previa acquisizione del Documento Unico di Regolarità Contributiva.
12. La rata di saldo comprende anche l'importo delle ritenute pari allo 0,5% di cui al precedente paragrafo b.
13. Anche il pagamento del saldo verrà effettuato ai sensi della Legge 136/2010 e con le modalità già indicate al precedente paragrafo b.

d. Cessione Del Contratto - Dei Crediti:

14. E' vietata la cessione del contratto sotto qualsiasi forma; ogni atto contrario è nullo di diritto.
15. E' ammessa la cessione dei crediti, ai sensi del combinato disposto dell'art. 106 c. 13 del D.Lgs. 50/2016 e della L. 21/02/ 1991, n. 52.

Art. 27 - Revisione dei corrispettivi

1. La revisione periodica del corrispettivo viene operata, sulla base di una istruttoria condotta dal dirigente responsabile dell'esecuzione del contratto.
2. La revisione di cui al comma 1 viene operata, a partire dal secondo anno di esecuzione contrattuale sulla base della variazione dell'Indice Istat FOI, accertata dall'ISTAT per i 12 mesi precedenti.
3. A pena di decadenza, l'appaltatore presenta al Comune di Ozzero l'istanza di revisione prezzi entro sessanta giorni dal termine di esecuzione contrattuale.
4. L'Appaltatore non può, per nessun motivo, introdurre variazioni di sorta nell'esecuzione dell'appalto senza avere ricevuto l'ordine scritto dal DEC o suo delegato; in caso contrario l'Appaltatore non potrà pretendere alcun aumento di prezzo o indennità per le variazioni effettuate ed anzi sarà tenuto ad eseguire senza alcun compenso le eventuali modifiche ritenute opportune dal DEC o suo delegato, nonché a risarcire l'Amministrazione appaltante degli eventuali danni ad essa derivanti per le suddette variazioni.
5. Fanno eccezione i casi di assoluta urgenza, nei quali l'Appaltatore dovrà sollecitamente prestarsi alle richieste anche verbali del DEC o suo delegato.

Art. 28 - Disposizioni finali

1. L'Impresa appaltatrice si considererà, all'atto dell'avvio del servizio, a perfetta conoscenza delle ubicazioni delle aree, spazi ed attrezzature su cui dovranno espletarsi i servizi specificati nel presente capitolato.



COMUNE DI OZZERO -Ufficio Tecnico-

Piazza Vittorio Veneto, 2 – Tel. 02-94.00.401 – Fax 02-94.07.510 – C.A.P. 20080 C.F. e P. I.V.A. 04935070153

2. L'Amministrazione Comunale, dal canto suo, notificherà all'Impresa appaltatrice tutte le deliberazioni, ordinanze ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.
3. Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente capitolato, valgono le disposizioni regolamentari e legislative vigenti in materia.

Art. 29 - Privacy

Ai sensi dell'art. 13 della D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che i dati personali forniti e raccolti in occasione del presente procedimento verranno:

- utilizzati esclusivamente in funzione e per i fini del presente procedimento;
- conservati sino alla conclusione del procedimento presso l'Ufficio Contratti, sito in Piazza Vittorio Veneto, 2 - 20080 Ozzero (MI) nella responsabilità del funzionario dell'Ufficio medesimo.

In relazione ai suddetti dati l'interessato può esercitare i diritti sanciti dall'art.7 del citato Decreto n. 196/2003. Restano salve le disposizioni sull'accesso di cui alla legge n. 241/90 e s.m. e i.